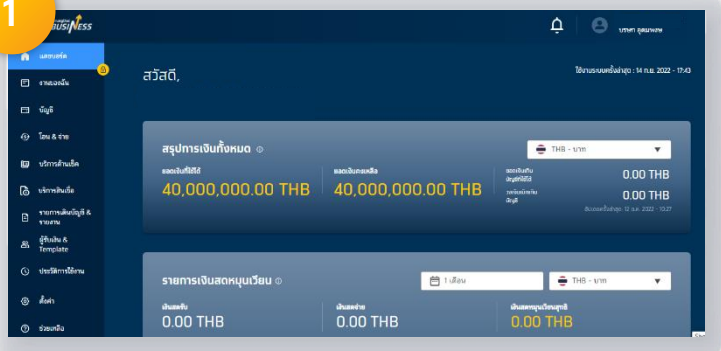
วิธีใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ

ผ่านระบบ Krungthai Business

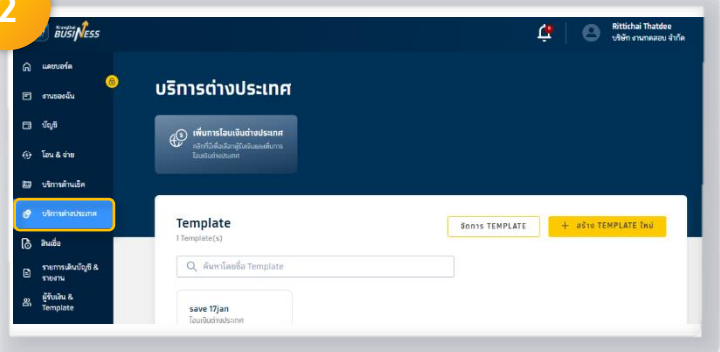
การเข้าใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ

1



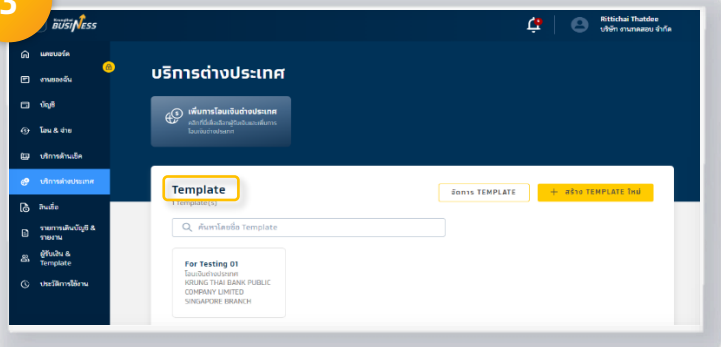
Login เข้าระบบงานครั้งแรก หน้าจอจะแสดงรายการในหน้า แดชบอร์ด

2



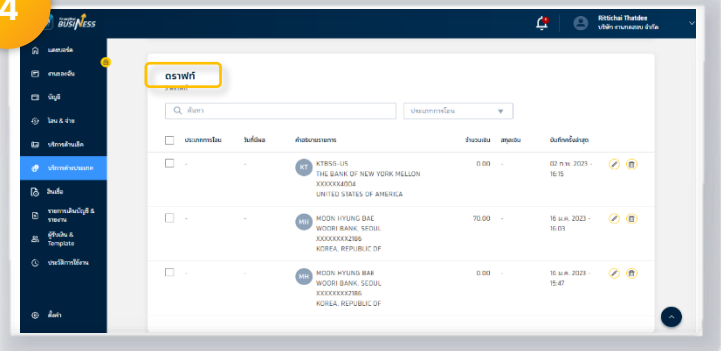
เลือก บริการต่างประเทศ

3



แสดงรายการ Template ที่ผู้ใช้บันทึกไว้

4



แสดงรายการ ดราฟท์ ของรายการโอนเงินต่างประเทศที่ผู้ใช้สร้างค้างไว้

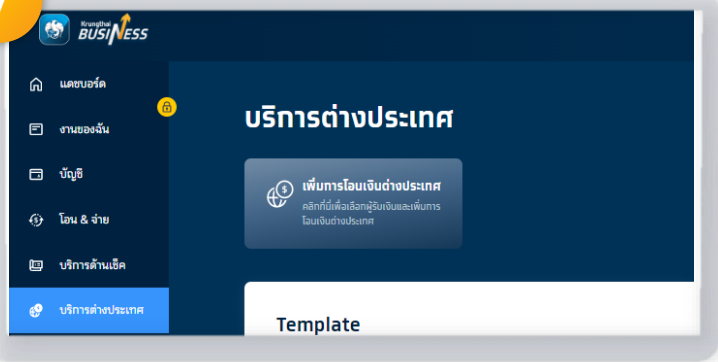
02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ

ผ่านระบบ Krungthai Business

การโอนเงินต่างประเทศ (Role Maker)

7

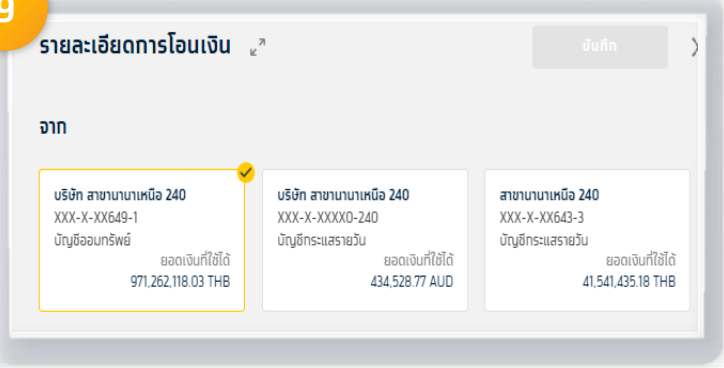


คลิกเมนู บริการต่างประเทศ และเลือก เพิ่มการโอนเงินต่างประเทศ

8

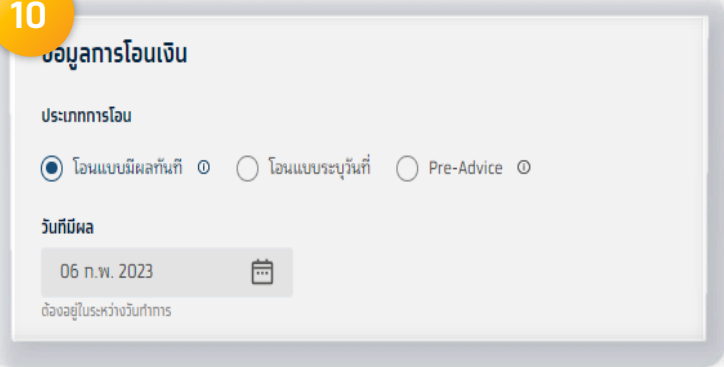
เลือก ผู้รับเงิน ที่บันทึกไว้ หรือ เพิ่มผู้รับเงิน ใหม่

9



เลือกบัญชีสำหรับการตัดเงินโอนออก

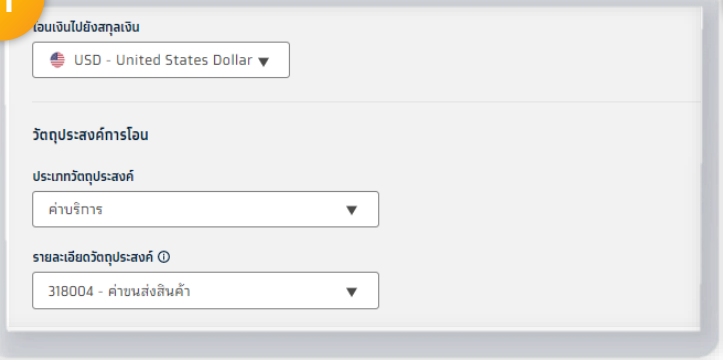
10



เลือกประเภทการโอน มี 3 ประเภท ได้แก่

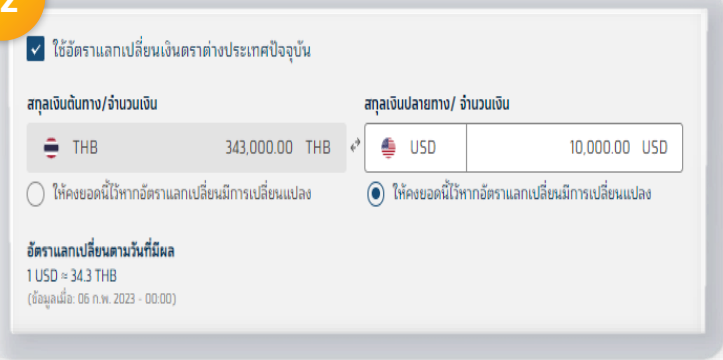
1) โอนแบบทันที 2) โอนแบบระบุวันที่ 3) Pre-Advice

11



เลือก โอนไปยังสกุลเงิน และเลือก วัตถุประสงค์การโอน

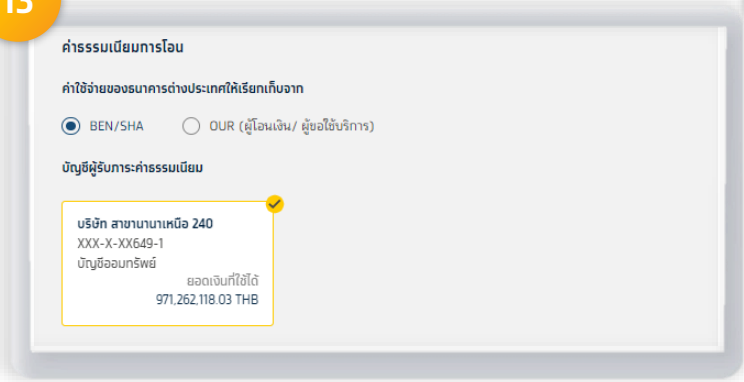
12



เลือก อัตราแลกเปลี่ยน และระบุ จำนวนเงินโอน

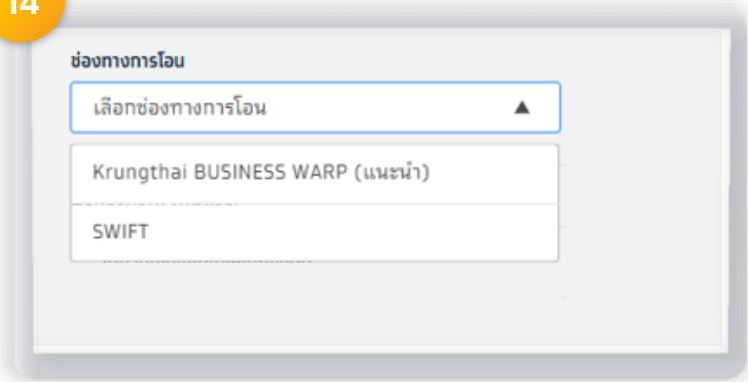
วิธีใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ
ผ่านระบบ Krungthai Business

13



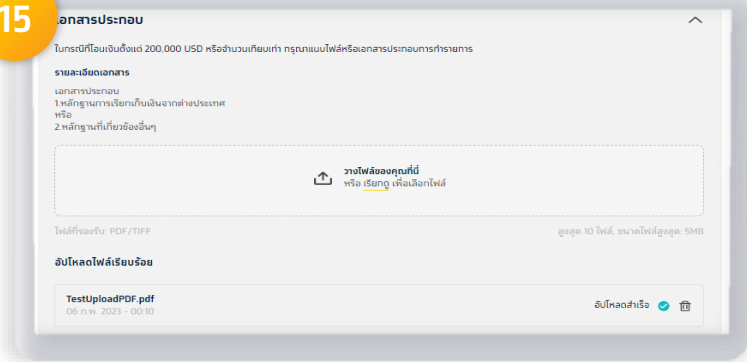
เลือกผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอน มี 2 ประเภท ได้แก่ 1) Charge BEN/SHA 2) Charge OUR

14



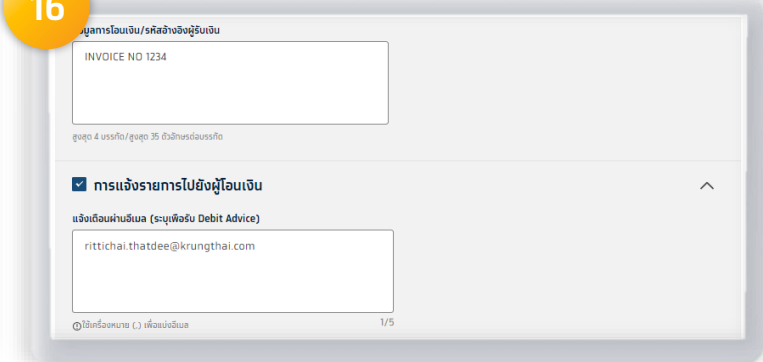
เลือกช่องทางการโอน มี 2 ประเภท ได้แก่ 1) Krungthai BUSINESS WARP 2) SWIFT

15



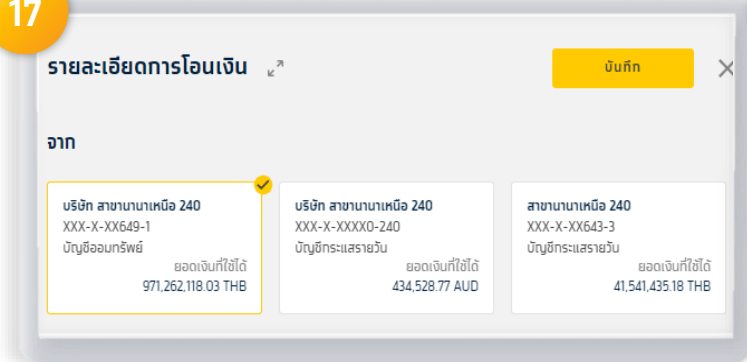
สามารถแนบ เอกสารประกอบการทำธุรกรรม ได้ 2 ประเภท ได้แก่ 1) PDF 2) TIFF

16



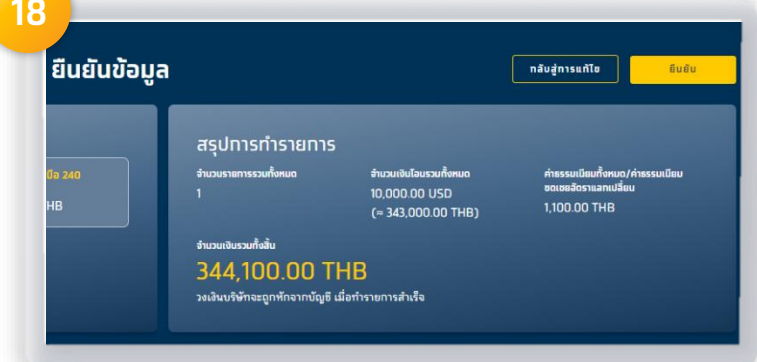
ระบุ ข้อมูลการโอน/รหัสอ้างอิงผู้รับเงิน และระบุ Email สำหรับรับ Debit Advice

17



กดปุ่ม บันทึก

18



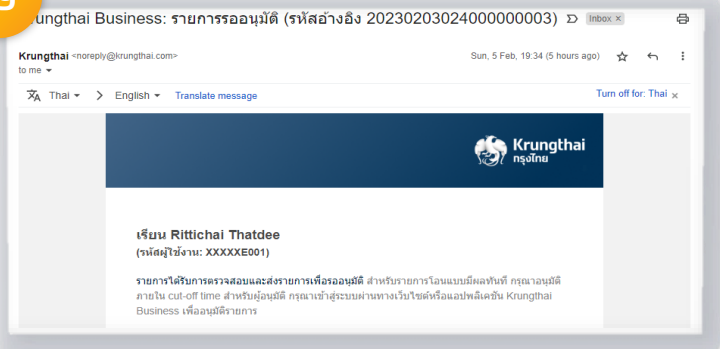
กดปุ่ม ยืนยัน

02 111 9999 | Krungthai Care | krungthai.com
Download on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

วิธีใช้งาน บริการโอนเงินต่างประเทศ
ผ่านระบบ Krungthai Business

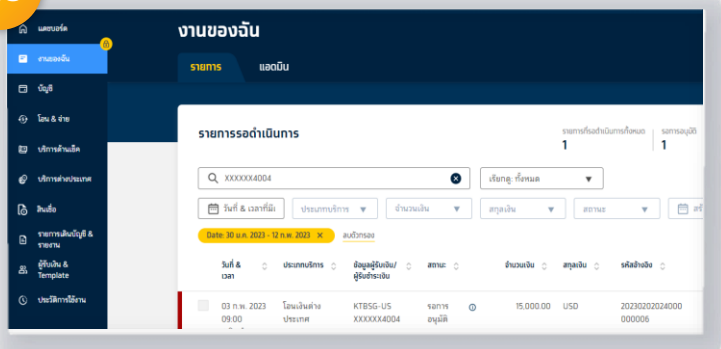
การโอนเงินต่างประเทศ (Role Approver)

19



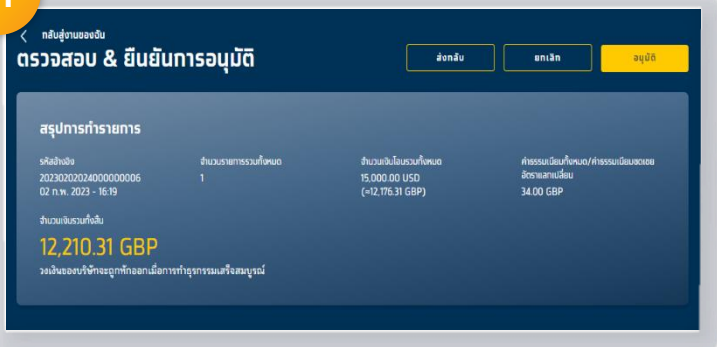
Approver ได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีรายการถูกส่งมาเพื่อขออนุมัติ

20



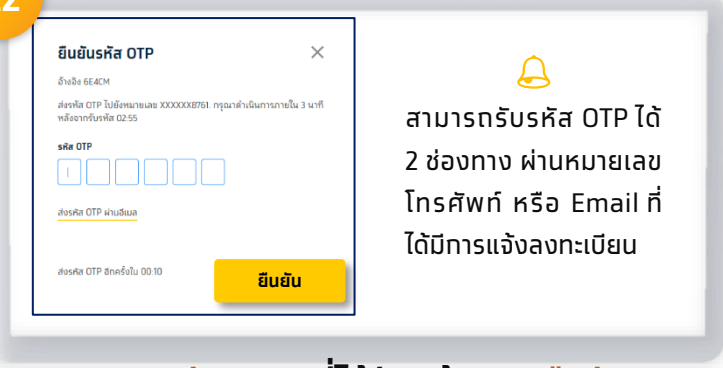
สามารถเข้าถึงรายการที่ต้องตรวจสอบและอนุมัติได้ที่เมนู**งานของฉัน** ในส่วนรายการ**รอดำเนินการ**

21



ตรวจสอบรายการโอนเงินต่างประเทศ และอนุมัติโดยการคลิก **อนุมัติ**

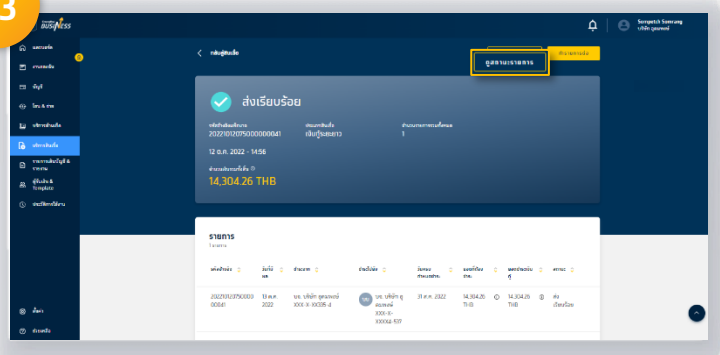
22



สามารถรับรหัส OTP ได้ 2 ช่องทาง ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ หรือ Email ที่ได้มีการแจ้งลงทะเบียน

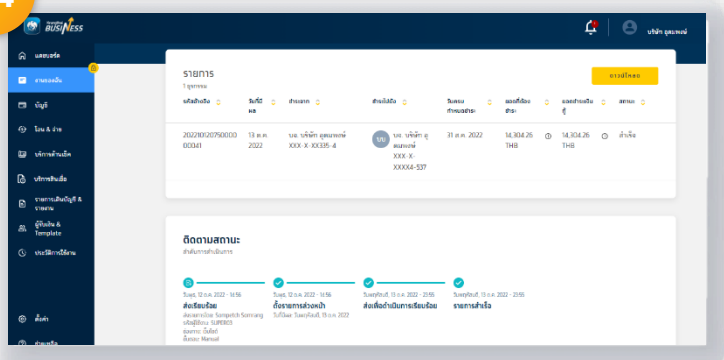
กรอก**รหัส OTP** ที่ได้รับแล้วคลิก**ยืนยัน**

23



สถานะรายการจะเปลี่ยนเป็น **ส่งเรียบร้อย** และรายการจะถูกส่งไปรอการตัดชำระ

24



เมื่อรายการตัดชำระเรียบร้อยแล้ว สถานะรายการจะเปลี่ยนเป็น **รายการสำเร็จ**